

**UNIVERZITETSKI SPORTSKI SAVEZ SRBIJE**  
**11000 BEOGRAD, strahinića Bana 73a/I**  
**Telefax: 011/2628-658**

**P O S L O V N I K**

**IZVRŠNOG KOMITETA UNIVERZITETSKOG SPORTSKOG**  
**SAVEZA SRBIJE**

**Beograd, 22. februar 2008. godine**

Na osnovu člana 38. Statuta Univerzitetskog sportskog saveza Srbije, Izvršni komitet Univerzitetskog sportskog saveza Srbije, na svojoj sednici održanoj u Beogradu, 22. februara 2008. godine, doneo je

## **P O S L O V N I K**

### **IZVRŠNOG KOMITETA UNIVERZITETSKOG SPORTSKOG SAVEZA SRBIJE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom reguliše se način rada i odlučivanja Izvršnog komiteta Univerzitetskog sportskog saveza Srbije ( u daljem tekstu: Izvršni komitet).

#### **Član 2.**

Izvršni komitet kao kolektivni izvršni organ Univerzitetskog sportskog saveza Srbije (u daljem tekstu: USSS) radi i odlučuje u sednicama.

#### **Član 3.**

Izvršni komitet odgovara Skupštini USSS i podnosi joj izveštaj o svom radu.

#### **Član 4.**

Izvršni komitet radi na osnovu Statuta USSS, odluka i zaključaka Skupštine i drugih opštih akata USSS.

Izvršni komitet donosi svoj jednogodišnji plan rada.

#### **Član 5.**

Sednice Izvršnog komiteta održavaju se prema potrebi i mogućnostima, a najmanje dva puta godišnje.

Sednice Izvršnog komiteta saziva i predsedava im predsednik Izvršnog komiteta.

Predsednik Izvršnog komiteta je obavezan sazvati sednicu Izvršnog komiteta i na zahtev jedne trećine udruženih članica USSS ili jedne trećine članova Izvršnog komiteta

U slučaju sprečenosti predsednika, sednicu Izvršnog komiteta saziva i njom predsedava potpredsednik Izvršnog komiteta.

#### **Član 6.**

Predsednik Izvršnog komiteta potpisuje: opšta i druga akta koja donosi Izvršni komitet; potpisuje dokumenta za realizaciju finansijskog plana; obavlja i druge poslove i zadatke na osnovu Statuta USSS i odluka i zaključaka Izvršnog komiteta.

#### **Član 7.**

Poziv za sednicu Izvršnog komiteta sa predlogom dnevnog reda i materijalom za razmatranje i rešavanje, dostavlja se članovima Izvršnog komiteta 15 dana pre datuma određenog za održavanje sednice.

Određeni materijali sa pozivom da prisustvuju sednici Izvršnog komiteta, dostavljaju se u istom roku i ostalim pozvanim licima.

Izvršni komitet može raspravljati i rešavati i pomaterijalima primljenim kasnije, ukoliko oceni da su postavljena pitanja važna i da ih treba hitno razmatrati i rešavati.

Na početku sednice, Izvršni komitet utvrđuje dnevni red. Dnevni red je utvrđen kada se za isti izjasni većina prisutnih članova Izvršnog komiteta.

#### **Član 8.**

Prava, dužnost i odgovornost članova Izvršnog komiteta je da aktivno i stvaralački učestvuju u radu Izvršnog komiteta; da pokreću inicijative i da učestvuju u raspravama pitanja iz delokruga rada Izvršnog komiteta; da učestvuju u pripremama sednica Izvršnog komiteta i da iznose stavove i mišljenja po pokrenutim pitanjima.

#### **Član 9.**

Članovi Izvršnog komiteta odgovorni su za pravilan i uspešan rad Izvršnog komiteta.

Članovi Izvršnog komiteta pojedinačno su odgovorni za svoj rad i izvršavanje poverenih im poslova i zadataka.

#### **Član 10.**

Članovi Izvršnog komiteta su obavezni da na sednice Izvršnog komiteta dolaze pripremljeni sa mišljenjima, predlozima i stavovima po svim pitanjima predviđenim za razmatranje i rešavanje na sednici Izvršnog komiteta.

Na sednici Izvršnog komiteta razmatra se i daje ocena izvršenja poslova i zadataka dogovorenih na predhodnoj sednici Izvršnog komiteta.

#### **Član 11.**

Sednice Izvršnog komiteta su javne.

Predsednici i drugi članovi stalnih radnih tela Izvršnog komiteta mogu da učestvuju u radu sednice kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog delokruga poslova i zadataka, ali bez prava odlučivanja.

Uz saglasnost članova Izvršnog komiteta, predsednik Izvršnog komiteta može pozivati da prisustvuju u radu sednice i lica čije učešće bi doprinelo uspešnijem rešavanju konkretnih pitanja, bez prava odlučivanja.

Ostala lica koja prisustvuju sednici Izvršnog komiteta, ukoliko to zatraže, po odluci Izvršnog komiteta mogu da uzmu učešće u raspravi po konkretnim pitanjima.

#### **Član 12.**

Predsednik, odnosno predsedavajući brine se o radu, redu i toku sednice prema dnevnom redu.

Svaki učesnik u radu sednice Izvršnog komiteta obavezan je da vodi računa o punoj toleranciji mišljenja i stavova, uvažavanju argumenata i poštovanju ličnosti.

Svaki učesnik u radu sednice Izvršnog komiteta dužan je da svoje izlaganje usmeri samo na pitanja i materiju prema dnevnom redu sednice.

Predsednik, odnosno predsedavajući dužan je da učesnik u raspravi skrene pažnju da se pridržava dnevnog reda. Ukoliko se i dalje odnosni učesnik ne pridržava dnevnog reda i Poslovnika o radu Izvršnog komiteta, po predlogu predsedavajućeg, Izvršni komitet odnosnom učesniku može uskratiti pravo izlaganja po pitanjima koja nisu u dnevnom redu.

Izvršni komitet može odlučiti da se na sednici u celini, ili po pojedinim pitanjima, ograniči vreme uvodnog izlaganja i učesnika u raspravi.

Pitanja, odgovori i predlozi mogu se utvrditi kao posebna tačka dnevnog reda.

#### **Član 13.**

Izvršni komitet može punovažno raditi i odlučivati ako je sednici prisutna prosta većina članova Izvršnog komiteta.

Prisutnost članova Izvršnog komiteta i ostalih lica na sednici Izvršnog komiteta konstatuje predsednik, odnosno predsedavajući sednice.

U međuvremenu između sednica Izvršnog komiteta, članovi Izvršni komiteta se mogu izjašnjavati po hitnim pitanjima pismeno ili usmeno. Odluke donete na ovaj način razmatraju i usvajaju na prvoj narednoj sednici Izvršnog komiteta.

#### **Član 14.**

Izjašnjavanje na sednici Izvršnog komiteta je javno.

Član Izvršnog komiteta može zahtevati da se njegovo mišljenje i ne slaganje sa rešenjem koje je doneo Izvršni komitet, unese u zapisnik, što je zapisničar dužan da učini.

Rezultate izjašnjavanja članova Izvršnog komiteta po razmatranim pitanjima konstatuje predsednik, odnosno predsedavajući sednice, što se unosi u zapisnik.

#### **Član 15.**

O sednicama Izvršnog komiteta vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar koga odredi Izvršni komitet.

Zapisnik potpisuje zapisničar, predsednik ili predsedavajući sednice.

O stenografisanju i snimanju sednica na video traku odlučuje Izvršni komitet.

Najkasnije 10 dana po održanoj sednici, zapisnik se dostavlja: članovima Izvršnog komiteta, stalnim radnim telima Izvršnog komiteta, Nadzornom odboru kao i udruženim članicama USSS.

Zapisnik razmatra i usvaja Izvršni komitet sa predhodne na prvoj narednoj sednici Izvršnog komiteta.

#### **Član 16.**

Generalni sekretar USSS se angažuje u pripremama sednice Izvršnog komiteta, prisustvuje i učestvuje u radu sednice bez prava odlučivanja.

Izvršni komitet posebnom odlukom reguliše pitanja ostalih poslova i zadataka generalnog sekretara USSS, a u skladu sa utvrđenom sistematizacijom radnih mesta i drugim normativnim aktima USSS.

### **Član 17.**

Izmene i dopune Poslovnika o radu Izvršnog komiteta donosi Izvršni komitet.

### **Član 18.**

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Izvršni komitet.

### **Član 19.**

Ovaj Poslovnik o radu Izvršnog komiteta stupa na snagu danom usvajanja.

### **Član 20.**

Dosadašnji Poslovnik o radu Izvršnog komiteta usvojen na sednici Izvršnog komiteta USSSCG, održanoj 24.marta 2005. godine u Beogradu, stavlja se van snage.

U Beogradu,  
22. februara 2008. godine

**PREDSEDNIK  
IZVRŠNOG KOMITETA USSS**

**Dr. Siniša Jasnić**